



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

การประเมินความเสี่ยง  
ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ  
ผลประโยชน์ส่วนรวมเชิงรุก  
ของโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## คำนำ

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อแสดงให้เห็นเป็นรูปธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ประกอบกับให้สอดคล้องกับแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และเป็นไปตามยุทธศาสตร์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ หลักการและเหตุผล
- ๑.๒ วัตถุประสงค์

ส่วนที่ ๒ ภารกิจของโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

- ๒.๑ ภารกิจหลัก
- ๒.๒ ภารกิจสนับสนุน

ส่วนที่ ๓ เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงการทุจริตและ

ประพจน์มิชอบ

- ๓.๑ พฤติกรรมความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและประพจน์มิชอบ
- ๓.๒ โอกาสของการเกิด
- ๓.๓ ผลกระทบ

๓.๔ มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

และประพจน์มิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑ พฤติกรรมความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและประพจน์มิชอบ
- ๒ โอกาสของการเกิด
- ๓ ผลกระทบ

๓.๕ ผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและ

ประพจน์มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพจน์มิชอบ
- ๒ โอกาสของการเกิดความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ
- ๓ ผลกระทบที่ทำให้เกิดความเสียหาย
- ๔ มาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพจน์มิชอบ

ส่วนที่ ๔ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ

- ภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือที่เราเรียกว่าผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพ การให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในรอบปี ซึ่งได้ปฏิบัติงานมาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามภารกิจงานหลักในการจัดการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนในระดับ ก่อนประถมศึกษาและ ประถมศึกษา ในการให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง ชุมชน และผู้ปกครอง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ประกอบกับ เพื่อให้เป็นตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และมาตรการในเชิงรุกให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ตามแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ในเชิงรุก เพื่อป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตรากำลังนักเรียนในสังกัด ได้สร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อพัฒนางานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยใช้มาตรการในเชิงรุกให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการ และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือ ผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญาการร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

## ส่วนที่ ๒

### ภารกิจของโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาเป็นหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สระแก้วเขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษา ให้กับเด็กนักเรียนในสังกัด เพื่อให้เป็นไปรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ทุกคนมีสิทธิและ เสรีภาพในการได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ และพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแบ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนในการจัดการศึกษา ดังนี้

#### ๒.๑ ภารกิจหลักของโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

- ๑) จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาให้แก่เด็กในเขตบริการทุกคนที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษา
- ๒) จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาให้แก่เด็กที่อยู่ในเขตบริการเพื่อเตรียมความพร้อม ในการเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาตามนโยบาย

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โดยในปี การศึกษา ๒๕๕๘ เปิดหลักสูตรภาษาอังกฤษ Mini English Program (หลักสูตร MEP) ในระดับชั้นประถมศึกษา และปีการศึกษา ๒๕๖๓ เปิดหลักสูตรภาษาอังกฤษ Intensive English Program (หลักสูตร IEP) ในระดับชั้น ปฐมวัย โดยปัจจุบันระดับก่อนประถมศึกษาจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา ระดับปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๑ และระดับประถมศึกษาใช้หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๑

ปรัชญาโรงเรียน

นตถิปลญาสมา อภา

“แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี”

คำขวัญโรงเรียน

“เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม”

สีประจำโรงเรียน

“ชมพู - น้ำเงิน”

สัญลักษณ์ของโรงเรียน

“ตราดอกบัว”

ความหมายของตราสัญลักษณ์โรงเรียน

ความหมาย

เป็นสัญลักษณ์ดอกบัวสีชมพู ล้อมรอบด้วยตัวอักษร “อ” ซึ่งมีความหมายว่าดอกบัวสีชมพูเป็นดอกไม้ที่สูง ค่านามาชูชาวพุทธเจ้าในครั้งพุทธกาล จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเปรียบได้กับเด็กซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าสัญลักษณ์ “อ” หมายถึงโรงเรียนอนุบาลที่จะช่วยดูแลอุ้มชูนักเรียน ที่มีคุณค่านั้นให้ก้าวหน้าต่อไปสติปัญญา และมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้ใหญ่ที่ดีมีคุณภาพต่อไป โดยเฉพาะในเรื่องของการปลูกจิตใต้สำนึกในการต่อต้านการทุจริต และสามารถแยกแยะในเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างชัดเจน

ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา จึงมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามภารกิจหลัก ซึ่งได้กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สรุปได้ดังนี้

๒.๑.๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงตามการประกาศให้เป็นเขตพื้นที่พิเศษซึ่งมีการพัฒนาการจัดการศึกษาตามบริบทพื้นที่ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีการสร้างภูมิคุ้มกัน รู้จักการแก้ไขปัญหาป้องกันเกี่ยวกับยาเสพติด ในสถานศึกษา ให้เด็กนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม วินัย ตามค่านิยมหลักของไทย ๑๒ ประการสร้างค่านิยมการต่อต้านการทุจริต โดยมีการจัดทำหลักสูตรการต่อต้านการทุจริต ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กับสำนักงาน ป.ป.ช. อีกทั้งการนำ “ศาสตร์พระราชา” ไปใช้เพื่อการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังให้มีค่านิยมที่ตั้งแต่เป็นเด็ก ตามแนวทางของแผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

๒.๑.๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันโดยให้มีการพัฒนาให้เหมาะสมตามวัย มีการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ มีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย มีการอ่านออกเขียนได้ตามเกณฑ์และเป็นไปตามการพัฒนาของเด็กอย่างมีคุณภาพและตรงกับความต้องการของบริบทของพื้นที่

๒.๑.๓ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง เพื่อให้เป็นตามยุทธศาสตร์ประเทศที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและเท่าเทียมกัน

๒.๑.๔ การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยให้เด็กนักเรียนมีความตระหนักในการให้ความสำคัญของการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรมและการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตเพิ่มขึ้น เป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพสามารถแยกแยะปัญหาต่างๆ ได้ เช่น เรื่อง ของการทุจริต ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

## ๒.๒ ภารกิจสนับสนุน

นอกเหนือจากภารกิจหลักดังกล่าวข้างต้นแล้ว โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบภารกิจในส่วนของการสนับสนุนในการจัดการศึกษาเพื่อเป็นการให้สวัสดิการ ขวัญ กำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และอัตราจ้าง รวมจำนวน ๗๔ คน ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของการสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ตามมาตรฐานวิชาชีพโดยมีค่านิยมและศักดิ์ศรีในการเป็นข้าราชการที่ดี และตรงตามความต้องการของโรงเรียน

๒.๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการลูกจ้างประจำอัตราจ้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ ขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตและผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมจากการปฏิบัติงาน

๒.๒.๓ การให้บริการทางด้านการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการย้าย การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ สวัสดิการเกี่ยวกับ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน และค่าตอบแทนอื่นๆ เพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่มีคุณค่าและมีศักดิ์ศรี

๒.๒.๔ การให้บริการทางด้านข้อมูลสารสนเทศ ทั้งทางด้านข้อมูลรายบุคคล ข้อมูลอาคาร และสิ่งก่อสร้าง เพื่อประโยชน์ในการของบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการสื่อสารทางด้านต่างๆ โดยสอดคล้องกับการพัฒนาในโลกของการสื่อสารทางเทคโนโลยี ๔.๐ และสามารถนำมาใช้ได้ตามแนวทางของแผนแม่บทบูรณาการป้องกัน



ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) เพื่อการพัฒนาตนเอง ให้มี  
ค่านิยมที่ดี มีคุณภาพต่อไป

## ส่วนที่ ๓

### เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง

#### ๓ เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์  
ส่วนรวม จำนวน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้น  
การกระทำตามหน้าที่ของตน หรือที่เป็นการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจาก  
การปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

๒. นำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์  
อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น

๓. ทำลายหรือสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตัดทวง  
ประโยชน์หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทนก็  
ตาม หรือกรณีอื่นที่ส่อไปในทางไม่สุจริต

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ  
(Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และ  
ผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงใน ระดับใดใน  
ตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการ

### ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

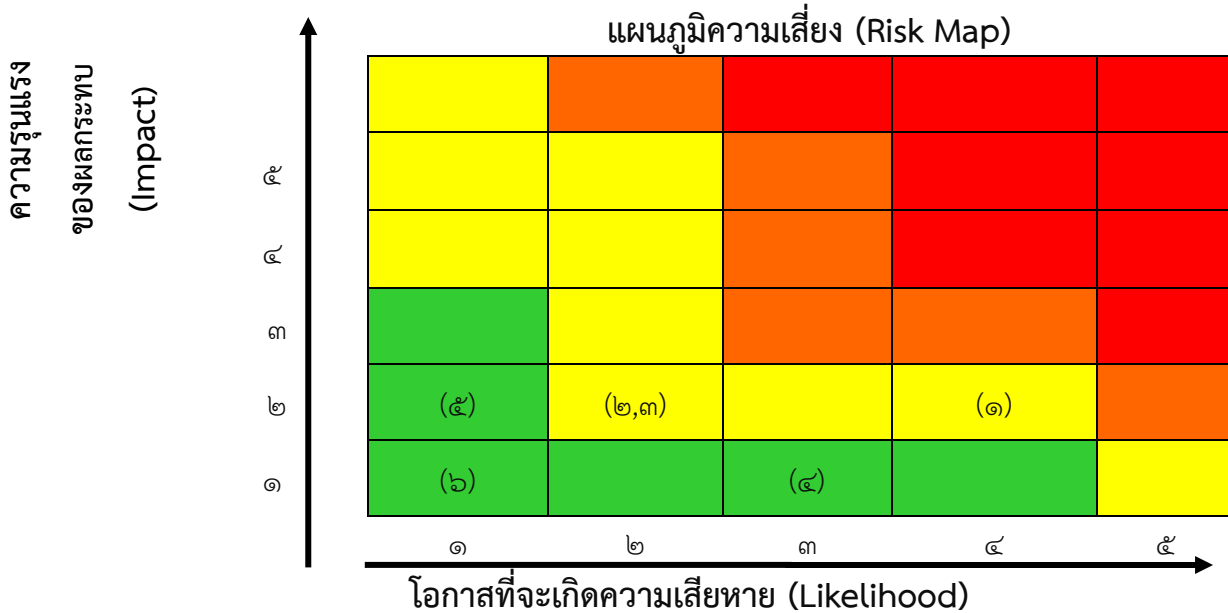
การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตโรงเรียนอนุบาลศรีวิพัฒน์วิทยา แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น ๒ ด้าน คือ ๑) ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน และ ๒) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการ

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	บุคคล	๑. การรับเงิน ของขวัญ หรือรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น	๔	๒	๘
		๒. มีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ	๑	๒	๒
		๓. นำบุคลากร/ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น	๓	๑	๓
๒	ระบบงานหรือกระบวนการ	๑. ทำลายหรือสร้างความเสียหายแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตัดวงประโยชน์	๒	๒	๔
		๒. นำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้อง และแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น	๒	๒	๔
		๓. ทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์	๑	๑	๑

สถานะความเสี่ยงการทุจริตประพตติมิชอบ และผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๑) หมายถึง ความเสี่ยงสูงมาก
- (๒) หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- (๓) หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- (๔) หมายถึง ความเสี่ยงต่ำ

ที่	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตประพตติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อน	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	การรับเงิน ของขวัญ หรือรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตนหรือที่เป็นการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง		(๓)		
๒	นำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้อง และแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น		(๓)		
๓	ทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญา ในทางที่ตักตวงประโยชน์ หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับการวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับการวัลตอบแทนก็ตาม หรือกรณีอื่นที่สื่อไปในทางไม่สุจริต		(๓)		
๔	นำบุคลากร/ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น	(๔)			
๕	มีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ	(๔)			
๖	ทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์	(๔)			






จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา ได้ประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้จัดลำดับความสำคัญที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบหรืออาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑. รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่องานซึ่ง ตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ ของตน หรือที่เป็นการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อ บุคคลใดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง	ลำดับ ๑ (ความเสี่ยงปานกลาง = ๘ คะแนน)
๒. นำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่ เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูล ไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จาก ข้อมูลเหล่านั้น	ลำดับ ๒ (ความเสี่ยงปานกลาง = ๔ คะแนน)
๓. ทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำ ชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์หรือชี้แนะช่อง โหวตในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทน หรือไม่ได้รางวัลตอบแทนก็ตาม หรือกรณีอื่นที่ส่อไปในทางไม่ สุจริต	ลำดับ ๓ (ความเสี่ยงปานกลาง = ๔ คะแนน)
๔. นำบุคลากร/ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ แก่ตนเองหรือผู้อื่น	ลำดับ ๔ (ความเสี่ยงต่ำ = ๓ คะแนน)

๕. มีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ	ลำดับ ๕ (ความเสี่ยงต่ำ = ๒ คะแนน)
๖. ทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์	ลำดับ ๖ (ความเสี่ยงต่ำ = ๑ คะแนน)

จากตารางการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ ซึ่งโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา ได้ดำเนินการสรุปข้อมูล การประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรืออาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่นที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน หรือที่เป็นการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง</li> <li>- นำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้อง และแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น</li> </ul>
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตัดทวงประโยชน์หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทนก็ตาม หรือกรณีอื่นที่ส่อไปในทางไม่สุจริต</li> </ul>
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระทำการโดยจงใจหรือเจตนา ในการแก้ไขหรือกรอกข้อความทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความในเอกสารการทำงาน การรับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จ ในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างทุกกรณี</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเงินค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใดๆ หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการในหน่วยงาน เช่น ค่าตัวภาพยนตร์ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว</li> <li>- มีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ</li> <li>- รับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าบริการในการตกแต่งสถานที่ จากคู่สัญญาของหน่วยงาน หรือผู้ที่มาติดต่องานอยู่ด้วย</li> <li>- การใช้ความสัมพันธ์ในเชิงอภิสิทธิ์ หรือความสนิทสนมเกินควร</li> <li>- ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงจากการปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ</li> <li>- ใช้เวลาราชการดูแลธุรกิจส่วนตัว</li> <li>- ใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ด้วยการติดต่อซื้อ/ขายสินค้า</li> <li>- นำบุคลากร/ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น</li> <li>- ทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จ เพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์</li> </ul>
<p> ต่ำ (Low)</p>	<p>ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับของขวัญ ทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อ และการรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยมตามธรรมเนียมนิยม ให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน</li> <li>- เชิญบุคคลใดที่มาติดต่อในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย โดยให้เข้ามาเกี่ยวข้องในงานจัดเลี้ยงที่หน่วยงานดำเนินการอยู่</li> <li>- ลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องงานกับตนเองทำอยู่</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- รับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกันหรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่อกับงานด้วย</li><li>- เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม</li><li>- การจัดซื้อของที่มีคุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำ ราคาสูง ซื้อของในราคาแพงกว่าปกติหรือแพงกว่าท้องตลาด</li><li>- การจ่ายเงินยืมเพื่อจ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ แต่นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</li><li>- คณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษา/คณะกรรมการตรวจรับงาน มีการตรวจรับในแต่ละงวดงานหลายครั้งเกินความจริง เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าเบี้ยประชุม หรือมีการถ่วงเวลาในการเรียกรับ ทั้งที่ไม่มีประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ</li><li>- มีการประสานกับบริษัท หรือผู้ที่จะมาเป็นคู่สัญญาตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อกำหนดกำหนดคุณลักษณะ (TOR) ซึ่งไม่มีการกำหนดขึ้นอย่างแท้จริงแต่เป็นการนำร่าง TOR ดังกล่าวมาให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR เป็นเพียงการดำเนินการตามรูปแบบของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับเอกชน</li><li>- การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะพัสดุหรือที่เรียกว่า “ล๊อคสเปค” เพื่อเอื้อต่อผู้ขายบางราย เช่น ระบุยี่ห้อ การระบุคุณสมบัติผู้เสนอราคา ที่เอื้อต่อผู้เสนอราคา เช่น</li><li>- ต้องมีเครื่องจักรเป็นของตนเอง</li><li>- ต้องมีแหล่งวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง เช่น หินลูกรังในเขตจังหวัดที่จะเข้าเสนอราคา</li><li>ต้องมีหนังสือรับรองจากธนาคารว่าจะสนับสนุนเงินในการก่อสร้างไม่ต่ำกว่าร้อยละของวงเงิน</li></ul>
--	--	--

## มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. สร้างจิตสำนึกในการสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้มีความชัดเจน
๒. สร้างความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. ตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

### ๓.๕ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

#### เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

#### เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง



๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

**ระดับของความเสี่ ยง (Degree of Risk)**

ลำดับ	ระดับความเสี่ ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

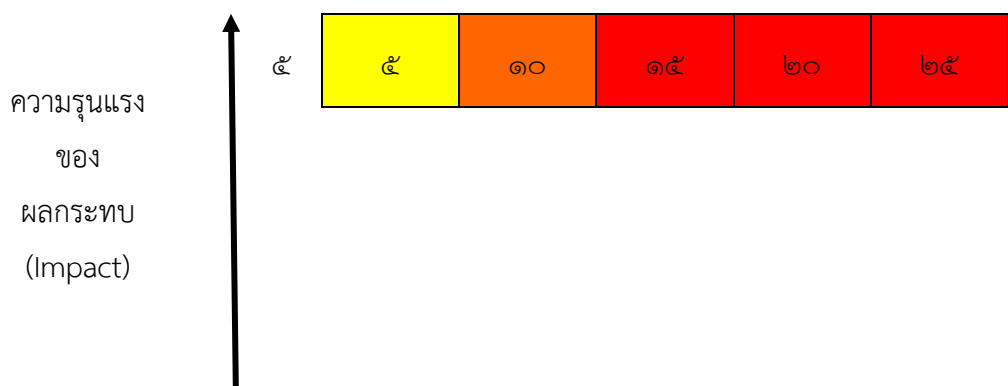
ในการวิเคราะห์ความเสี่ ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณา จัดระดับความสำคัญของความเสี่ ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ  
(Likelihood x Impact)

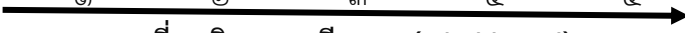
ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ ยง	คะแนนระดับความเสี่ ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ ยง	สีแดง <span style="color: red;">■</span>
เสี่ ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ ยง	สีส้ม <span style="color: orange;">■</span>
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ ยง	สีเหลือง <span style="color: yellow;">■</span>
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ ยง	สีเขียว <span style="color: green;">■</span>

**ตารางระดับของความเสี่ ยง (Degree of Risk)**



๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๑	๒	๓	๔	๕
	๑	๒	๓	๔	๕


  
**ตารางที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)**

**๓.๖ โอกาสของการเกิดความเสียหายด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบหรืออาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา**

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

**๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบหรืออาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม**

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม**

- การเรียกรับเงินหรือสิ่งตอบแทนที่เป็นทรัพย์สินจากการปฏิบัติงานของการจัดทำเอกสารงานทะเบียนประวัติของกลุ่มบริหารบุคคล
- การรับ – จ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ – จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
- การจัดหาพัสดุ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน
- การใช้รถราชการ
- ฯลฯ

**๓.๗ ผลกระทบที่ทำให้เกิดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม**

- สูญเสียงบประมาณ

- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๓.๘ มาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรืออาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## ส่วนที่ ๔

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (RS)		ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค.. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๑. การรับเงินของขวัญ หรือรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน หรือที่เป็นการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง	๔	๒	๘	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบของโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา</p> <p>๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึก</p>												ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง



ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ			
	โอกาส (L)	ผล กระทบ (I)	ระดับ ความ เสี่ยง (RS)		ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔						
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖				
๒. นำข้อมูลลับของ หน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อ รับสิ่งตอบแทนที่เป็น ประโยชน์ในรูปของเงินหรือ ประโยชน์อื่นใด หรือนำ ข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติ หรือพวกพ้องและแสวงหา ประโยชน์จากข้อมูล เหล่านั้น	๒	๒	๔	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของโรงเรียนอนุบาลศรี วัฒนาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือ ปฏิบัติ</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยาลัย</p>	←											←	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษาที่ เกี่ยวข้อง

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ			
	โอกาส (L)	ผล กระทบ (I)	ระดับ ความ เสี่ยง (RS)		ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔						
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖				
๓. ทำลายหรือสร้างความ เสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญา ในทางที่ตัดวงประโยชน์ หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญา ให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะ ได้รับรางวัลตอบแทนหรือ ไม่ได้รางวัลตอบแทน ก็ตาม หรือกรณีอื่นที่ส่อไป ในทางไม่สุจริต	๒	๒	๔	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบาย เกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือ ปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนิน การป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และ ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทาง และมาตรการในดำเนินการสร้าง จิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกรูปแบบ	←												ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษาที่ เกี่ยวข้อง



ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส (L)	ผล กระทบ (I)	ระดับ ความ เสี่ยง (RS)		ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
๔. นำบุคลากร/ทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้เป็น ประโยชน์แก่ตนเองหรือ ผู้อื่น	๓	๑	๓	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบาย เกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือ ปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนิน การป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และ ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทาง และมาตรการในดำเนินการสร้าง จิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ	←										ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษาที่ เกี่ยวข้อง

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (RS)		ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๕. มีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ	๑	๒	๒	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ</p>	←											ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ			
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (RS)		ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔						
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖				
๖. ทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์	๑	๑	๑	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การระงับการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้าง	←————→												ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง



# ภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา มอบนโยบายให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรทุกคนให้ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่าเห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าผลประโยชน์ส่วนรวม



๒ .

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา ร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยจัดกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ ประกาศคำปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และแสดงออกเชิงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต เวลา ๐๘.๐๐ น. ทุกวันจันทร์ เพื่อให้ทุกคนมีวินัยในการมาปฏิบัติงาน และมอบนโยบายห้ามนำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบ

แทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น



๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา ร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยจัดกิจกรรม



ประกาศเจตนารมณ์และการลงนามความร่วมมือ (MOU) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา กับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เพื่อสร้างความซื่อสัตย์สุจริตภายในหน่วยงาน ๔โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา ร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการจัดกิจกรรมการประกาศนโยบาย no gift policy เพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีความซื่อสัตย์สุจริตไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนและมอบนโยบายห้ามบุคลากรมีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคา

แพงและคุณภาพต่ำ



๕. โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา ได้มีการสร้างวัฒนธรรม no gift policy เพื่อปลูกจิตสำนึกเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน



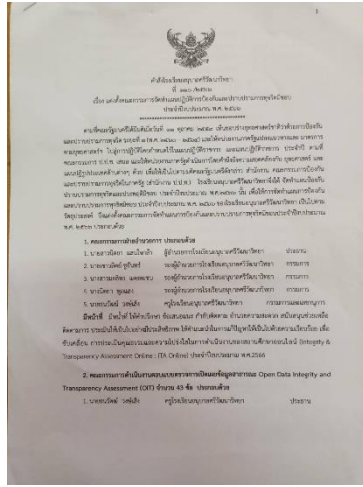
๖. โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา ได้จัดประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา และประชุมเชิงปฏิบัติการ “ การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยห้ามนำบุคลากร/ทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น และห้ามทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์



๗

โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา ได้มีจัดประชุมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้งดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ห้ามบุคลากรสร้างความ เสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์ หรือกรณีอื่นที่ส่อไปในทางไม่สุจริต กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๘. โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ผู้รายงาน  
(นายณวัฒน์ วงษ์เส็ง)

ครูโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

ผู้บังคับบัญชา  
(นางสาวนิตยา แสนใจกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา



## ภาคผนวก

### ใบกิจกรรมที่ ๑

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเหตุการณ์นั้นๆ  
โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
5	เหตุการณ์อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 4 ขึ้นไป)
4	เหตุการณ์อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 3 )
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 2)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (ร้อยละ 1)
1	เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

## ใบกิจกรรมที่ 2

ผลกระทบ การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น  
โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน  
โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา

## เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)



ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน
4	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าว
3	หน่วยงานภายในโดยกลุ่มกฎหมายและคดีตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อรายงานต้นสังกัด
2	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
1	แทบจะไม่มี



### ใบกิจกรรมที่ 3

#### ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

**ตารางที่ 1** การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น 2 ด้าน คือ 1) ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน และ 2) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการ

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	บุคคล	1. การรับเงิน ของขวัญ หรือ รางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคล อื่น	4	2	8
		2. มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วน หรือ เป็นกรรมการ เป็นต้น ในการ ซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วน ได้เสียนี้ ในราคาแพงและ คุณภาพต่ำ	1	2	2
		3. นำบุคลากร/ทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ แก่ตนเองหรือผู้อื่น	3	1	3
2	ระบบงานหรือ กระบวนการ	1. ทำลายหรือสร้างความเสื่อม เสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำ ชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ดัก ดวงประโยชน์	2	2	4
		2. นำข้อมูลลับของหน่วยงานไป เปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่ เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือ ประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูล ไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้อง และแสวงหาประโยชน์จาก ข้อมูลเหล่านั้น	2	2	4
		3. ทำหลักฐานการไปราชการ เป็นเท็จเพื่อให้ตนเองได้ ประโยชน์	1	1	1

#### 1. บุคคล

- 1.1 การให้บริการให้กับบุคคลที่ใกล้ชิด และมีเกื้อประโยชน์ร่วมกัน
- 1.2. นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
- 1.3 ใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- 1.4 ขาดจิตสำนึก ความมุ่งมั่นต่อค่านิยม หลักจริยธรรมองค์กร จึงอาจมีแรงผลักดันให้เกิดการทุจริต
- 1.5 การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 1.6 การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

#### 2. ระบบงานหรือกระบวนการ

- 2.1 การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- 2.2 การจัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ
- 2.3 ระบบการจัดการซื้อร้องเรียนการทุจริตยังขาดประสิทธิภาพ ไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพียงพอ
- 2.4 การใช้ระบบเส้นสาย ระบบอุปถัมภ์ และการใช้ดุลพินิจที่ไม่เป็นธรรม

## ใบกิจกรรมที่ 4

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางที่ 2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส (L)	ผล กระทบ (I)	ระดับ ความ เสี่ยง (RS)		ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
1. การรับเงิน ของขวัญ หรือ รางวัลจาก เจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคล อื่น ที่มาติดต่องาน ซึ่งตนเองได้ทำไป โดยหน้าที่ หรือการ ละเว้นการกระทำ ตามหน้าที่ของตน หรือที่เป็นการโน้มน้าว ให้ละเว้นการ เลือกปฏิบัติต่อ บุคคลใดที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ ของตนเอง	4	2	8	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของ โรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการ รับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมโรงเรียนอนุบาลศรี วัฒนาวิทยา 4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วม สร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้าง จิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ	←	→									ผู้บริหาร ครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาที่เกี่ยวข้อง
ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
โอกาส (L)	ผล	ระดับ ความ	ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4						
			ม.ค.		ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส (L)	ผล กระทบ (I)	ระดับ ความ เสี่ยง (RS)		ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
					ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66			
2. นำข้อมูลลับของหน่วยงาน ไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบ แทนที่เป็นประโยชน์ในรูป ของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ ญาติหรือพวกพ้องและ แสวงหาประโยชน์จากข้อมูล เหล่านั้น	2	2	4	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การระงับการปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมโรงเรียน อนุบาลศรีวัฒนาวิทยา	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้อง
3. ทำลายหรือสร้างความ เสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น	2	2	4	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับ	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร

<p>ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญา ในทางที่ตักตวงประโยชน์หรือ ชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะ ได้รับรางวัลตอบแทนหรือ ไม่ได้รางวัลตอบแทน ก็ตาม หรือกรณีอื่นที่ส่อไป ในทางไม่สุจริต</p>				<p>ความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด</p> <p>2. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในคำ เนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ รังเกียจ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกรูปแบบ</p>										<p>ทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง (Risk Factor)</p>	<p>โอกาส/ผลกระทบ</p>			<p>มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p>									<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
	<p>โอกาส (L)</p>	<p>ผล กระทบ (I)</p>	<p>ระดับ ความ เสี่ยง (RS)</p>		<p>ไตรมาสที่ 2</p>			<p>ไตรมาสที่ 3</p>			<p>ไตรมาสที่ 4</p>			
					<p>ม.ค. 66</p>	<p>ก.พ. 66</p>	<p>มี.ค. 66</p>	<p>เม.ย. 66</p>	<p>พ.ค. 66</p>	<p>มิ.ย. 66</p>	<p>ก.ค.. 66</p>	<p>ส.ค. 66</p>	<p>ก.ย. 66</p>	
<p>4. นำบุคลากร/ทรัพยากร ของทางราชการไปใช้เป็น ประโยชน์แก่ตนเองหรือ ผู้อื่น</p>	<p>3</p>	<p>1</p>	<p>3</p>	<p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับ ความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด</p>										<p>ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้อง</p>











